От «15» января 2016 года № 150116/2

**ПРИКАЗ**

«Об утверждении «Правил приема обучающихся в учреждение»

В целях организации процесса приема учащихся в Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного образования «Языковая школа Дениса Брусенского»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правил приема обучающихся в учреждение согласно Приложению №1;
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Брусенский Д.Б.

Директор

НОЧУ ДО «Языковая школа Дениса Брусенского»

**Приложение№ 1**

**УТВЕРЖДАЮ
Директор**

**НОЧУ ДО «Языковая школа Дениса Брусенского»**

**Брусенский Д.Б**

**«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.**

**М.П.**

ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
В УЧРЕЖДЕНИЕ

Москва, 2016

1. Общие положения.
	1. Правила приема обучающихся (далее Правила) в Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного образования «Языковая школа Дениса Брусенского» (далее - Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами Учреждения, и регламентируют приём граждан на обучение по дополнительным образовательным программам, реализуемым Учреждением.
	2. В Учреждение принимаются лица, независимо от пола, возраста, гражданства, места жительства, национальной, этической и религиозной принадлежности, политических воззрений и других обстоятельств.
	3. На обучение по программам дополнительного образования общеразвивающего характера, реализуемым в Учреждении, принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, без предъявления требований к уровню образования, если иное не предусмотрено спецификой реализуемой образовательной программы.
	4. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования.
	5. Прием на обучение по программам дополнительного образования ведется без вступительных экзаменов.
	6. Прием на обучение осуществляется на основе договора на оказание платных образовательных услуг, заключенного между Учреждением с одной стороны и физическими лицами (поступающими или иными лицами, принимающими на себя обязательства по оплате обучения /спонсоры) с другой стороны.
		1. При заключении указанного договора Директор Учреждения или уполномоченное им лицо издает приказ о зачислении поступающего на обучение.
	7. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех
	поступающих.
	8. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в
	отношении заключения договора на оказание платных образовательных услуг, кроме случаев,
	предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.
2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ
	1. Учреждение доводит до поступающих (в том числе путем размещения в удобном для
	обозрения месте, а также на официальном сайте) информацию, содержащую следующие
	сведения:
* наименование и место нахождения (адрес) Учреждения, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срокадействия,
* уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ,
формы и сроки их освоения;
* стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты;
* порядок приема и требования к поступающим;
* форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

А также сведения:

* о дате создания Учреждения (государственной регистрации);
* о его структуре и органах управления, в том числе:
* наименование или фамилия, имя, отчество учредителя, его место нахождения, режим,
график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты;
* фамилия, имя, отчество руководителя, его место нахождения, график работы,
справочный телефон, адрес электронной почты;
* наименование структурных подразделений, включая филиалы и представительства,
фамилии, имена, отчества, должности их руководителей, места нахождения, графики работы,
справочные телефоны, адреса сайтов в сети Интернет, адреса электронной почты, копии
положений о структурных подразделениях;
* о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной
программой
* о персональном составе педагогических (научно-педагогических) работников (фамилия,
имя, отчество, занимаемая должность, уровень образования, квалификация, наличие ученой
степени, ученого звания);
* о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса;
* об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается
обучающимся (включая перечень таких электронных образовательных ресурсов),
электронном каталоге изданий, содержащихся в фонде библиотеки;
* об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой
осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг;
	1. Учреждение обязуется ознакомить поступающего с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Учреждение также предоставляет для ознакомления:

а) адрес и телефон учредителя (учредителей);

б) образцы договоров об оказании платных дополнительных образовательных услуг;

в) другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

Факт ознакомления с документами, указанными в настоящем пункте Правил, фиксируется в договоре об оказании платных образовательных услуг и заверяется личной подписью
поступающего / заказчика.

1. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ
	1. Прием в Учреждение проводится по личному заявлению поступающих.
	2. При приеме в Учреждение предъявляются следующие документы:
* заявление (устное/письменное);
* копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа,
установленного для иностранных граждан федеральным законом от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
* копия документа о квалификации (при поступлении на обучение по программе
дополнительного профессионального образования).
	1. Поступающие, представившие в Учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
1. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
	1. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются и
	утверждаются Директором Учреждения и действуют до замены их новыми.
	2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются
	другими локальными нормативными актами Учреждения и решаются руководством
	Учреждения индивидуально в каждом конкретном случае.
	3. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в
	отношении заключения договора на оказание платных образовательных услуг, кроме случаев,
	предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.